

## **Manuale Utente - Istituzione Scolastica**

# **ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA**

*Ver. 1.5 del 20/04/2023*

---

# Sommario

- Introduzione
  - Tipologie di utenti
  - Accesso al Sistema
    - Registrazione Utente
  - Dashboard
    - Scheda PES (punto di Erogazione del Servizio Scolastico)
    - Validazione del PES
  - Analisi Dati
    - Esportazioni
    - Reportistica
  - Visualizza Account
  - Accesso singolo utente a più domini di competenza
  - Documentazione
-

# Introduzione

Il presente manuale è rivolto ai Dirigenti Scolastici degli immobili Scolastici censiti nell'ARES, al fine di consentire agli stessi la consultazione, l'aggiornamento e il censimento delle Schede PES di loro competenza presenti nel sistema informativo ARES 2.0.

L'interfaccia grafica del sistema ARES 2.0 è implementata nel rispetto delle indicazioni predisposte dall'AgID che consentono una semplice e agevole navigazione all'interno della piattaforma, permettendo l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati di propria competenza.

*Tutti i dati visualizzati nelle pagine sono **esemplificativi e non fanno riferimento a nessun dato effettivo.***

---

# Tipologie di utenti

Il Sistema Informativo ARES 2.0 permette l'accesso a determinate categorie di utenti, che sono:

- **REGIONE** - Visualizza tutte le informazioni raccolte dalla banca dati. A tale utenza è legata una funzionalità di reportistica generale dei dati inseriti nel sistema informativo, oltre ad esportazioni tramite funzioni guidate della banca dati.
- **COMUNE, UNIONE DEI COMUNI, PROVINCIA, CITTA' METROPOLITANA** - Visualizzano ed implementano le informazioni relative agli edifici scolastici di propria competenza. Tra le varie funzionalità a loro disposizione troviamo anche una dashboard con delle sezioni interattive di visualizzazione di dati, funzioni di reportistica ed esportazione dei dati. Tali utenze possono consultare, in sola lettura, le informazioni relative alle schede PES compilate dai Dirigenti Scolastici.
- **ISTITUZIONE SCOLASTICA** - Gestisce le informazioni relative al PES (Punto di Erogazione del Servizio). Per ogni Punto di Erogazione dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni e delle sezioni distribuite in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.
- **UTENTE LETTORE** - Utente con diritti di sola lettura della banca dati a livello regionale. Può visualizzare funzioni di reportistica automatica, dashboard sintetiche e consultare la banca dati relativa sia alla scheda dell'edificio scolastico sia alla scheda del PES.
- **UTENTE COMUNE/UNIONE DEI COMUNI GESTIONE PES COMUNALI** - Gestisce le informazioni relative ai soli PES (Punto di Erogazione del Servizio) Infanzie o Nidi Comunali. Per queste tipologie di Punto di Erogazione dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni con disabilità presenti in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.

Il presente manuale operativo andrà ad indicare le funzionalità del Sistema informativo ARES relativa all'utenza dell'**Istituzione Scolastica**.

---

# Accesso al Sistema

Il Sistema dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica è raggiungibile alla pagina:

*Url sistema anagrafe regionale.it*

Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica  
Regione *nome regione*

Documentazione - Contatti

User Password  
Username Password

Username dimenticato? Password dimenticata?

Sei un nuovo utente? [Registrati](#) [Invia](#)

Finanziato da  
pon Ministero dell'Istruzione e del Merito UNIONE EUROPEA

Nella pagina di accesso al sistema ARES 2.0 si trova il pannello per l'inserimento delle credenziali relative alla propria utenza.

Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica  
Regione *nome regione*

Documentazione - Contatti

User Password  
Username Password

Username dimenticato? Password dimenticata?

Sei un nuovo utente? [Registrati](#) [Invia](#)

Finanziato da  
pon Ministero dell'Istruzione e del Merito UNIONE EUROPEA

Nell'area *Documentazione* presente nella pagina di login, sarà possibile accedere alla manualistica on line relativa al sistema informativo (tramite il link "MANUALISTICA ON LINE" posto nel primo riquadro), relativa il sistema informativo ed a tutta la documentazione che la Regione metterà a disposizione. Tale sezione sarà raggiungibile anche una volta effettuato l'accesso all'ARES.

Manualistica ARES in formato digitale

MANUALISTICA ON LINE

10 risultati

Cerca:

DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	SCARICA FILE
Controllo dati per SNAES	29/07/2014	
Accordo di Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014	06/02/2014	
Anagrafe Edilizia Scolastica anno 2003 (convocazione prima riunione)	10/03/2003	
Censimento dell'edilizia scolastica (convocazione terza riunione)	01/11/2003	
Decreto Edilizia Scolastica - Anticendio	10/03/1998	
Delibera per l'assegnazione ai Comuni per la realizzazione del censimento per l'Edilizia Scolastica e ripartizione fondi	30/05/2003	

Nella sezione *Contatti* l'Utente potrà visualizzare i riferimenti dei Responsabili Regionali dell'ARES e i riferimenti telefonici o mail per raggiungere l'assistenza tecnica.

esempio  
Logo Regione

Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica

Regione *nome regione*

Documentazione - Contatti

User

Password

dimenticato?  Password dimenticata?

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

**CONTATTI**

Per informazioni generali potete contattare:  
**nome cognome** [esempio@esempio.it](mailto:esempio@esempio.it) - telefono

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:  
**nome 2 cognome 2**

Finanziato da

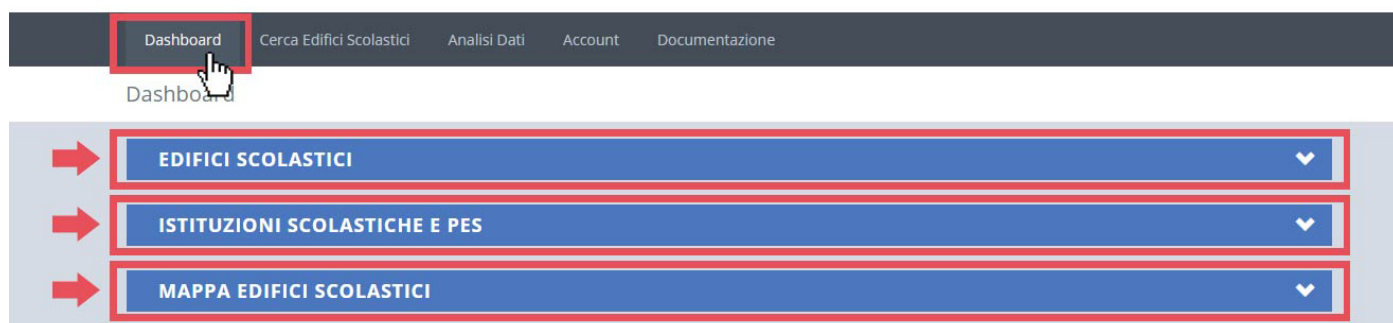
## Registrazione Utente

Al fine di poter registrare l'Utente si dovrà fare riferimento al manuale di registrazione.

# Dashboard

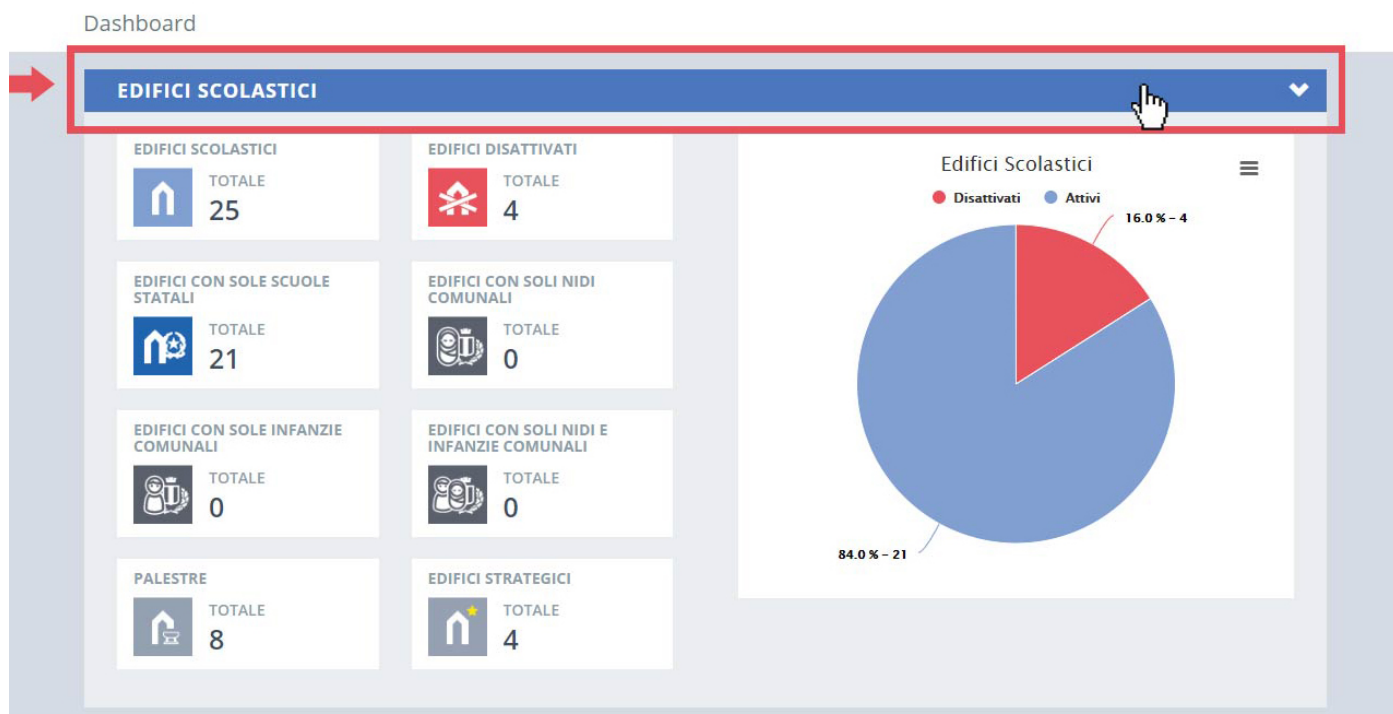
Dopo aver effettuato l'accesso all'ARES l'Utente troverà la *Dashboard* iniziale dove vengono visualizzati i riepiloghi dei dati di propria gestione.

Ogni tipologia di utenza avrà a disposizione un cruscotto di indicatori relativi agli edifici di propria competenza che riassumono lo stato dell'anagrafe e di alcuni contenuti presenti nelle schede edificio censite.

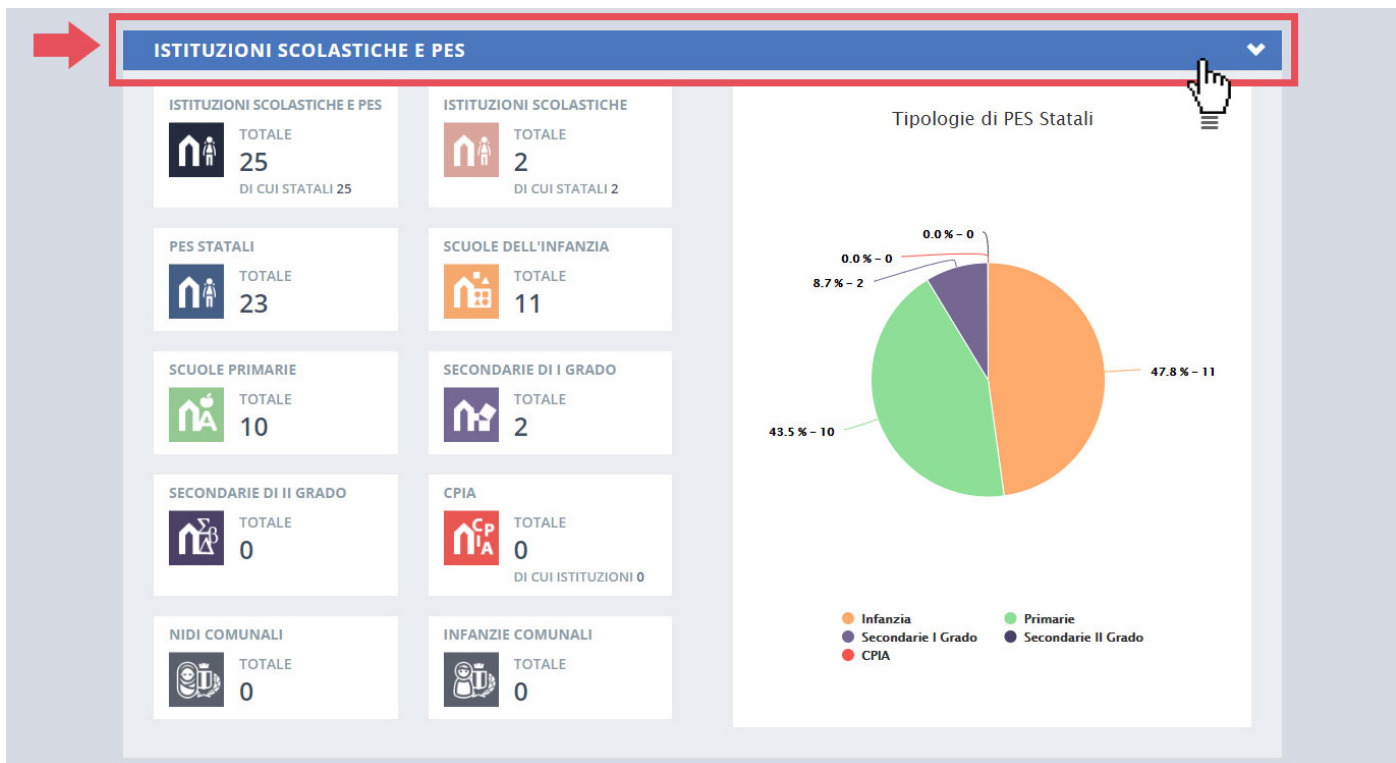


Cliccando sulla barra del titolo di ogni sezione si aprirà (o chiuderà se aperta) la relativa scheda con dati di riepilogo.

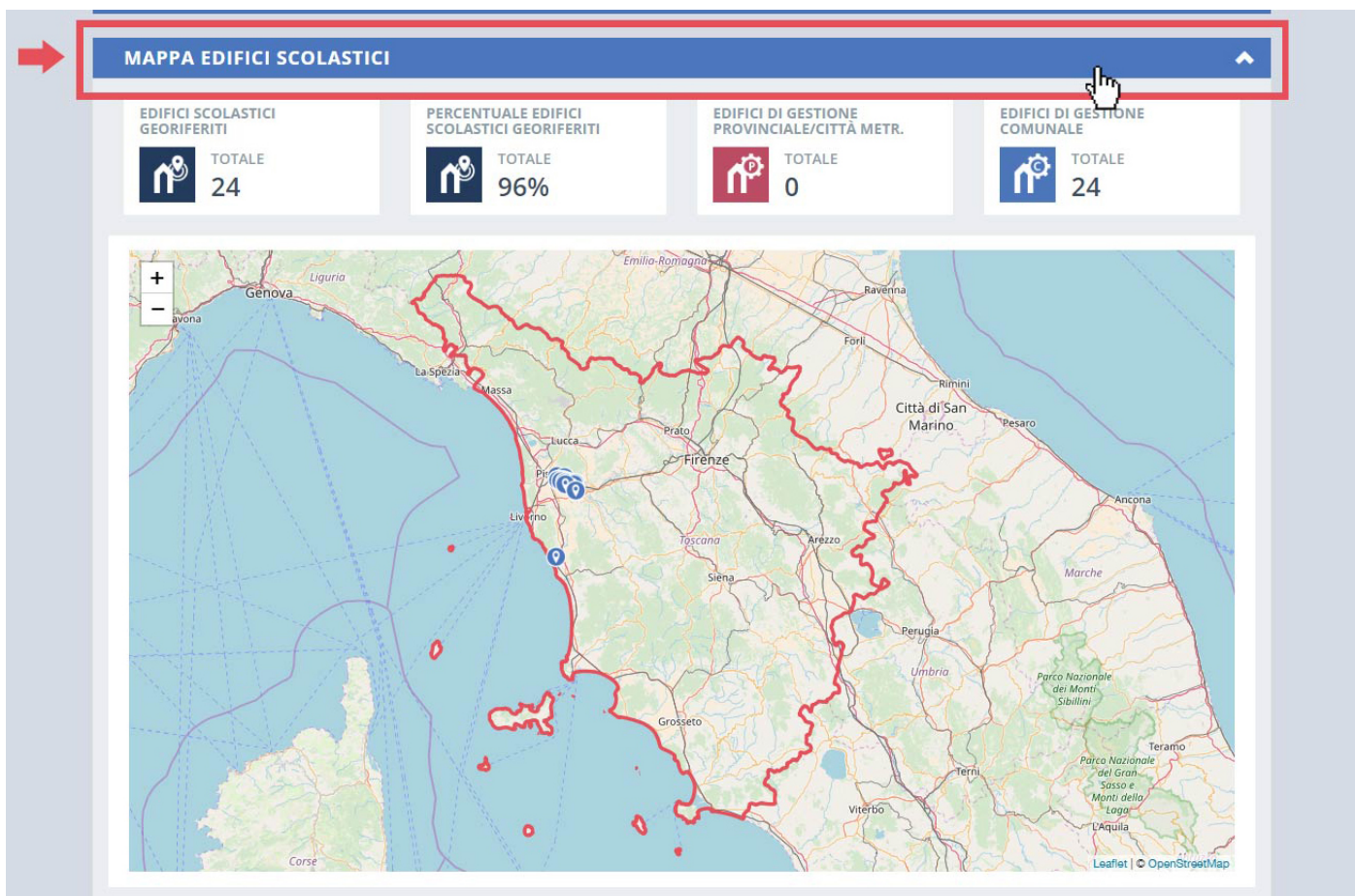
Il primo box "EDIFICI SCOLASTICI", mostra le informazioni relative agli edifici scolastici censiti, suddivisi tra edifici attivi (ossia al cui interno sono presenti Punti di Erogazione) e disattivi, oltre al numero di edifici scolastici al cui interno sono ospitate particolari tipologie di Punti di Erogazione, edifici scolastici considerati strategici per la protezione civile e palestre scolastiche.



Il secondo box "ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PES", mostra quali sono le tipologie di Istituzioni Scolastiche e Punti di Erogazione presenti sul territorio, in base ai dati forniti periodicamente dal Ministero dell'Istruzione ed in base agli inserimenti effettuati dall'Amministratore per quanto concerne le scuole NON statali.



Il terzo box "MAPPE EDIFICI SCOLASTICI", individua su cartografia tutti gli edifici censiti a cui è stata abbinata una coordinata riportando nel dettaglio superiore l'incidenza sul totale degli edifici e suddividendoli per gestore dell'immobile.



Ogni singola coordinata individuata da icone colorate, darà la possibilità di accedere ad un riepilogo dei principali dati dell'edificio a cui si riferisce e, cliccando sul relativo codice edificio, consentirà di accedere direttamente alla Scheda dell'Edificio Scolastico.



## MAPPA EDIFICI SCOLASTICI

EDIFICI SCOLASTICI  
GEORIFERITI



TOTALE  
**24**

PERCENTUALE EDIFICI  
SCOLASTICI GEORIFERITI



TOTALE  
**96%**

EDIFICI DI GESTIONE  
PROVINCIALE/CITTÀ METR.

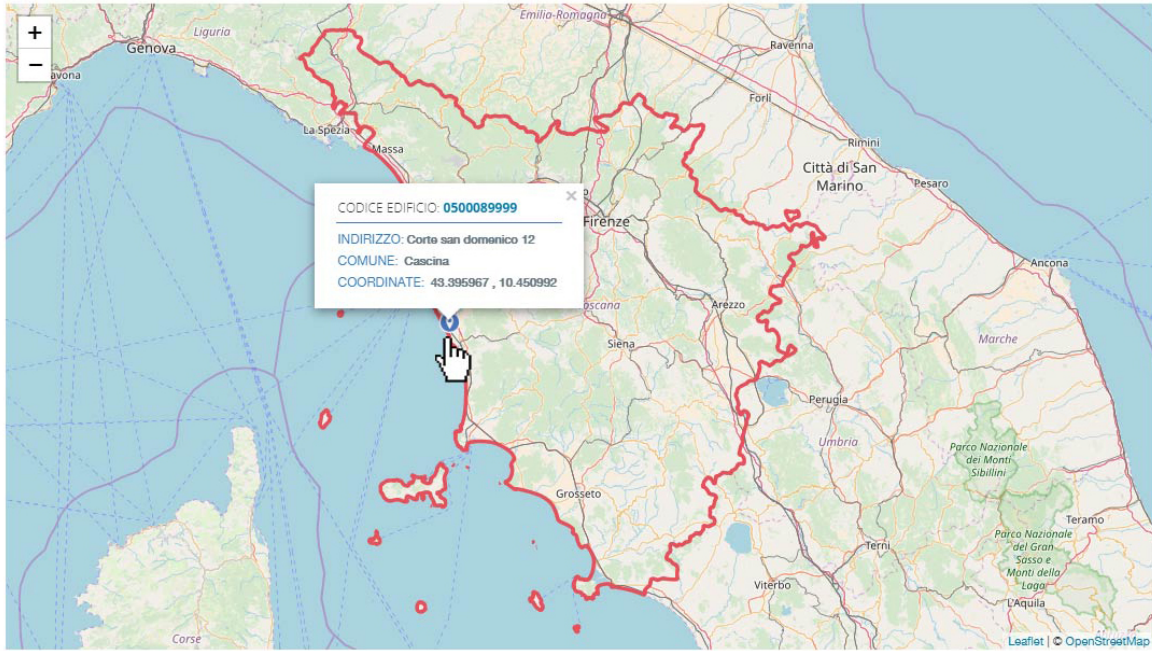


TOTALE  
**0**

EDIFICI DI GESTIONE  
COMUNALE



TOTALE  
**24**



# Scheda PES (punto di Erogazione del Servizio Scolastico)

La scheda PES è raggiungibile dall'utente tramite la voce di menu "Cerca Edificio Scolastico". Una volta selezionata questa voce, tramite un menu a tendina di ricerca, l'utente dovrà selezionare l'unica voce disponibile denominata "Edifici per Istituzione Scolastica".

Successivamente comparirà la denominazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza che, una selezionata, avvierà la ricerca degli edifici scolastici associati ai PES.

Nella lista sottostante verranno elencati tutti gli edifici scolastici presenti nei PES dell'Istituzione Scolastica selezionata identificati dal codice univoco dell'edificio rappresentato sotto la colonna COD. EDIFICIO, mentre sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES" vengono rappresentati tutti i PES ospitati all'interno del singolo edificio. Per maggiori dettagli sul significato delle singole colonne del risultato della ricerca si rimanda al Manuale Utente Ente Locale.

Ricerca effettuata: 12 edifici scolastici

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Cerca:

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL.   DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA
1	Fauglia	0500140000	Via Marconi 37	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290251] - FRAZ. VALTRIANO</a>						
2	Fauglia	0500140400	Corso della Repubblica 125	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIMM8290000] - FAUGLIA</a> <a href="#">IPIIC8290071 - [PIIC8290071] - I.C. G.MARITI</a>						
3	Fauglia	0500140500	Corso Della Repubblica 125	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290471] - ACCIAIOLO</a>						
4	Orciano	0500230001	Via Roma 33	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290691] - ORCIANO PISANO</a>						
5	Santa Luce	0500340001	Via Via Via Antonio Gramsci 3	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290581] - SANTA LUCE INFANZIA</a>						
6	Santa Luce	0500340100	Via Antonio Gramsci 3A	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIEE82904C1] - SANTA LUCE PRIMARIA</a>						
7	Santa Luce	0500340200	Via Via Antonio Gramsci 5	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIMM8290181] - BENCI</a>						
8	Crespina Lorenzana	0500410001	Via Piave 56	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290141] - FRAZ. CEPPIANO</a>						
9	Crespina Lorenzana	0500410002	Via I Chiudendini 3	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIAA8290361] - LORENZANA INFANZIA</a>						
10	Crespina Lorenzana	0500410100	Via Antonio Gramsci 15	Comune	<a href="#">IPIIC8290071 - [PIEE82903B1] - LORENZANA PRIMARIA</a>						

LEGENDA ICONE

- FILE DWG ASSENTE
- FILE DWG PRESENTE
- FILE PLAN ASSENTE
- FILE PLAN PRESENTE
- LOCAL ASSENTE
- LOCAL PRESENTE
- SNAES 2014 NON COMPLETO
- SNAES 2014 COMPLETO
- SNAES 2.0 FASE 1 NON COMPLETO
- SNAES 2.0 FASE 1 COMPLETO
- SNAES 2.0 NON VALIDATO
- SNAES 2.0 VALIDATO

Per poter accedere alla scheda del singolo PES si dovrà cliccare sui PES indicati sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES".

La scheda del PES è suddivisa in 3 sottosezioni:

- 1 Anagrafica del PES
- 2 Informazioni sul PES
- 3 Edifici del PES

Le prime due sezioni acquisiscono informazioni anagrafiche e giuridiche del PES in esame, la terza sezione invece raccoglie informazioni sul funzionamento del PES all'interno di ogni singolo edificio che utilizza.

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES) PES PIAA829025

1 ANAGRAFICA PES 2 INFORMAZIONI PES 3 EDIFICI DEL PES VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 02/05/2019 STAMPA

### 1.1 ISTITUZIONE SCOLASTICA DI CUI FA PARTE IL PES

CODICE ISTITUZ. SCOL.	PIIC829007	DENOMINAZIONE ISTITUZ. SCOL.	I.C. G.MARITI
COMUNE ISTITUZ. SCOL.	Fauglia	INDIRIZZO ISTITUZ. SCOL.	CORSO DELLA REPUBBLICA125
COD. FISC. ISTIT. SCOLASTICA	81001430503		
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	PIIC829007@istruzione.it	INDIRIZZO PEC	pic829007@pec.istruzione.it
SITO WEB	Non Disponibile		

### 1.2 ANAGRAFICA PES

CODICE PES	PIAA829025	DENOMINAZIONE PES	FRAZ. VALTRIANO
COMUNE PES	Fauglia	INDIRIZZO PES	VIA VALTRIANO 36
NUMERO DI TELEFONO	050643993	NUMERO DI FAX	Non Disponibile



1 ANAG

2 INFORMAZIONI PES

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL - Dato non presente

STAMPA

## 2.1 INDICARE SE IL PES È:

- 1 - Scuola dell'infanzia  SI  NO
- 2 - Plesso di scuola primaria non sede di circolo didattico  SI  NO
- 3 - Sezione associata  
(per le scuole secondarie di primo e secondo grado)  SI  NO
- 4 - Sede di circolo didattico  SI  NO
- 5 - Sede di istituto comprensivo  SI  NO
- 6 - Sede di istituto omnicomprensivo  SI  NO
- 7 - Sede centrale  
(per le scuole secondarie di primo e secondo grado)  SI  NO
- 8 - Sede di istituto di istruzione superiore  SI  NO
- 9 - Sede di CPIA  SI  NO
- 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educando statale)  SI  NO
- 11 - Infanzia Comunale  SI  NO
- 12 - Nido a gestione Comunale  SI  NO

## 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES :

- 1 - Ha una succursale  SI  NO
- 2 - E' una scuola speciale  SI  NO

## 2.3 NATURA GIURIDICA DEL PES

- 1 - Statale  SI  NO
- 2 - Paritaria  SI  NO
- 3 - Non paritaria  SI  NO
- 4 - Non statale (diversa da non paritaria)  SI  NO
- 5 - Centro di formazione professionale  SI  NO
- 6 - Istituzione Scolastica della Regione Autonoma della Valle D'Aosta  SI  NO

## 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES

- 1 - Stato  SI  NO
- 2 - Regione  SI  NO
- 3 - Provincia \*  SI  NO
- 4 - Città Metropolitana  SI  NO
- 5 - Comune  SI  NO
- 6 - Ente religioso  SI  NO
- 7 - Società o privati (specificare)  SI  NO

\*ENTE PROVINCIA / UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE (UTI) / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

## 2.5 DOPPIO TURNO

Il PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare il numero di classi

Relativamente alla terza sezione "EDIFICI NEL PES", l'utente potrà accedere alla specifica scheda edificio del PES tramite il tasto "VAI ALLA SCHEDA".



1 ANAGRAFICA PES

2 INFORMAZIONI PES

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES →

STAMPA

3.1 TABELLA EDIFICI IN CUI E' PRESENTE UN PES - In questa sezione vengono elencati tutti gli edifici scolastici utilizzati dal PES in esame.

GESTORE	CODICE PES	CODICE EDIFICIO	INDIRIZZO EDIFICIO	CAP	SCHEDA
Comune	PIAA829025	0500140000	Fauglia - Via Marconi 37	56043	<a href="#">VAI ALLA SCHEDA →</a>



CAP

SCHEDA

56043

[VAI ALLA SCHEDA →](#)

Edifici del PES

COD. EDIF. 0500140000

PES PIAA829025



1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA'

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019

STAMPA

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

Per ogni relazione EDIFICIO SCOLASTICO/PES dovranno essere indicate le classi e gli alunni presenti all'interno dell'edificio afferenti al PES in esame.

Sono richieste inoltre informazioni riguardanti le condizioni e le dotazioni di sicurezza dell'edificio in cui è presente il PES e le dotazioni di sicurezza di competenza del Dirigente Scolastico.

Di seguito viene mostrata la scheda del PES relativa al singolo edificio ospitante, a sua volta suddivisa in tre sezioni:

- Classi, Sezioni e Disabilità
- Condizioni di salute e sicurezza dell'edificio
- Connettività dell'edificio

In merito alla prima sezione, il Dirigente Scolastico potrà inserire le informazioni riguardanti le sezioni/classi, il numero degli alunni e l'eventuale presenza di alunni con disabilità.



1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA

### 1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES: PIAA829025 DENOMIN. PES: FRAZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO: 0500140000 INDIRIZZO: Via Marconi 37

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

**INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO** +

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicarne il numero\* complessivo

\* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

0

Nella scheda relativa all'inserimento delle sezioni/classi e numero degli alunni l'utente potrà gestire l'inserimento tramite la voce "INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO". Tramite questa funzione si aprirà una ulteriore pagina con elencate tutte le classi e il numero di alunni appartenenti al PES in esame.

1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

ARES | Lista Classi Alunni

siaries.it/scheda\_plesso/lista\_nuove\_classi.aspx?cod\_mpi=PIAA829025&cod\_princ=PIIC829007&co...

FRAZ. VALTRIANO

Via Marconi 37

EDIFICIO SCOLASTICO

EDIFICIO SCOLASTICO +

NO

trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

AGGIORNA


+ INSERISCI

10 risultati

	ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO
<input type="checkbox"/>	0	SEZ A	20		02/05/2019
<input type="checkbox"/>	0	SEZ B	21		02/05/2019
<input type="checkbox"/>	0	SEZ C	21		02/05/2019

Mostra da 1 a 3 di 3 risultati

< 1 >

Una volta aggiunta/e correttamente la/e classe/i, verranno inserite nella tabella sottostante con la possibilità di essere eliminata/e tramite l'icona  "Elimina Classe/Sezione".

### 1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES	PIAA829025	DENOMIN. PES	FRAZ. VALTRIANO
CODICE EDIFICIO	0500140000	INDIRIZZO	Via Marconi 37

CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES	1	TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES	3
ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES	20	TOTALE ALUNNI DEL PES	62

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

10 risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

[INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO](#) +

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

Al di sopra della lista delle sezioni/classi e numero di alunni saranno riportati i totali delle sezioni/classi e degli alunni inseriti nell'edificio scolastico del PES e i totali delle sezioni/classi degli alunni del PES.

CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES	1	TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES	3
ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES	20	TOTALE ALUNNI DEL PES	62

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

10 risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

[INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO](#) +

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

In merito alla seconda sezione della scheda "CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA" l'utente dovrà rispondere ad alcune domande inerenti le condizioni di salute e sicurezza dell'edificio; in fase di salvataggio verranno effettuati controlli di congruenza e di completezza delle informazioni.



1 CLASSI, SEZIONI E...

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019

STAMPA

**2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)**È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?  SI  NO**2.2 RESPONSABILE (RSPP)**Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:  INTERNO  ESTERNO**2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08**1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione  SI  NOIn caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione  SI  NOIn caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  SI  NOIn caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO4 - Per l'Antincendio  SI  NOIn caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO5 - Per l'Addetto al primo soccorso  SI  NOIn caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO**2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI**1 - Registro infortuni  SI  NO2 - Registro di prevenzione incendi  SI  NO3 - Piano di evacuazione  SI  NO





1 CLASSI, SEZIONI E

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019

STAMPA

## 2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?  SI  NO

## 2.2 RESPONSABILE (RSPP)

Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:  INTERNO  ESTERNO

## 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08

1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione  SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è finanziato da altri Enti

 SI  NOin caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione  SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti

 SI  NOin caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti

 SI  NOin caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:4 - Per l'Antincendio  SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti

 SI  NO

Se il corso è cofinanziato da altri Enti

 SI  NOin caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:5 - Per l'Addetto al primo soccorso  SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti

 SI  NOin caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

## 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVISTO DI

1 - Registro infortuni  SI  NO2 - Registro di prevenzione incendi  SI  NO3 - Piano di evacuazione  SI  NO

Infine nella sezione "CONNETTIVITA' DELL'EDIFICIO" dovranno essere rilasciate informazioni sulle dotazioni tecnologiche presenti in ogni singolo edificio interessato dal PES.



1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

SCHEMA ACCIOPNATA AL 30/05/2018 STAMPA

### 3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS)

L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?  SI  NO

In caso di risposta **negativa** indicare i motivi:

Assenza di copertura  SI  NO

Costi elevati  SI  NO

Altro da specificare  SI  NO

### 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN

L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?  SI  NO

In caso di risposta positiva si dovranno indicare le specifiche richieste.



1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA'

2 CONDIZIONI DI SALUTE E

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

## 3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (&gt; 2 MBPS)

L'edificio dispone di connettività in banda larga (&gt; 2 Mbps)?

 SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicare:

## 1 - TIPO DI CONNESSIONE

Fibra ottica fino all'edificio  SI  NOFibra ottica fino alla centrale  
+ linea telefonica tradizionale  
(c.d. doppino telefonico)  SI  NOLinea telefonica tradizionale  
(c.d. doppino telefonico) nel caso di DSL  SI  NOPonte radio  SI  NOWireless terrestre  SI  NOWireless satellitare  SI  NOAltro da specificare  SI  NO

## 2 - VELOCITÀ DELLA CONNESSIONE IN Mbps

Se presenti più blocchi di connettività nell'edificio indicare il valore MASSIMO

Banda nominale in Mbps (UPLOAD)

Banda nominale in Mbps (DOWNLOAD)

Eventuale banda minima garantita in Mbps

## 3 - LA CONNESSIONE È UTILIZZATA PER

Amministrazione e segreterie  SI  NOAmministrazione aule (registro elettronico, ecc.)  SI  NODidattica laboratori  SI  NODidattica aule (LIM, ecc.)  SI  NOAltro da specificare  SI  NO

## 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN



L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?

 SI  NOIn caso di risposta **affermativa** indicarne il tipo:LAN  SI  NOWLAN  SI  NOMisto (parte LAN, parte WLAN)  SI  NO

Ogni sezione della scheda del PES può essere compilata indipendentemente dalle altre sezioni e al fine del salvataggio della singola sezione dovranno essere compilate tutte le informazioni presenti.

# Validazione del PES


Nei risultati di ricerca degli Edifici Scolastici troviamo sia la denominazione di ogni singolo PES, sia l'icona che ne indica la VALIDAZIONE o NON VALIDAZIONE della scheda del PES.


Nel caso il PES non sia stato validato apparirà - prima della denominazione - l'icona rossa , mentre se il PES è stato validato apparirà l'icona verde .

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL.   DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG
1	Fauglia	<a href="#">0500140000</a>	Via Marconi 37	Co	 [PIIC829007] - [PIAA829025] - FRAZ. VALTRIANO	
2	Fauglia	<a href="#">0500140400</a>	Corso della Repubblica 125	Comune	 [PIIC829007] - [PIMM829029] - FAUGLIA  [PIIC829007] - [PIIC829007] - I.C. G.MARITI	

Entrando nella scheda del PES si potrà raggiungere la pagina relativa alla Validazione del PES tramite il tasto "VALIDAZIONE PES", presente in ogni parte della scheda.

Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025 

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA'2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO**VALIDAZIONE PES** 


SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA

### 1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

CODICE PES: PIAA829025	DENOMIN. PES: FRAZ. VALTRIANO
CODICE EDIFICIO: 0500140000	INDIRIZZO: Via Marconi 37

**CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

[INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO](#) 

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicarne il numero\* complessivo

\* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

La pagina relativa alla validazione del PES presenterà, nel caso il PES non sia stato validato, la lista dei campi da controllare, in quanto non ancora completati, e la dicitura "LA SCHEDA PES E' ATTUALMENTE NON VALIDATA".

**ATTENZIONE: SCHEDA NON VALIDATA.**

Controllare i seguenti campi

**2 INFORMAZIONI PES**

- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 1 - Scuola dell'Infanzia
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 2 - Plesso di scuola primaria (non sede di circolo didattico)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 3 - Sezione associata (per le scuole secondarie)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 4 - Sede di circolo didattico
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 5 - Sede di istituto comprensivo
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 6 - Sede di istituto omnicomprensivo
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 7 - Sede centrale (per le scuole secondarie)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 8 - Sede di istituto di istruzione superiore
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 9 - Sede di CPIA
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educandato statale)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 11 - Infanzia Comunale
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 12 - gestione Comunale
- 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 1 - Ha una succursale
- 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 2 - E' una scuola speciale
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 1 - Stato
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 2 - Regione
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 3 - Provincia
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 4 - Città Metropolitana
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 5 - Comune
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 6 - Ente Religioso
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 7 - Società o privati
- 2.5 DOPPIO TURNO - Domanda 11 PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?

**3 EDIFICIO DEL PES 0500140000****1 CLASSI, SEZIONI ED ALUNNI**

Non sono state inserite tutte le classi/sezioni del PES in esame.

**1 DISABILITA'**

1.2 DISABILITA' - Domanda L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?

**2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA**

- 2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) - Domanda È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?
- 2.2 RESPONSABILE (RSPP) - Domanda Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 1 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 4 - Per l'Antincendio
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 5 - Per l'Addetto all'emergenza
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 1 - Registro infortuni
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 2 - Registro di prevenzione incendi
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 3 - Piano di evacuazione

**3 CONNETTIVITA' DELL'EDIFICIO**

- 3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS) - Domanda L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?
- 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN - Domanda L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?

**LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE NON VALIDATA**

NOME RILEVATORE

DATA VALIDAZIONE

NOTE

 VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal referente in ARES del Punto di Erogazione o dall'Amministratore

**NOTA:** L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

Diversamente, se il PES è stato validato, nella scheda apparirà la dicitura "LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE VALIDATA", e sarà automaticamente indicato il nome del rilevatore e la data di validazione.

**ATTENZIONE: SCHEDA NON VALIDATA.**

Controllare i seguenti campi

**2 INFORMAZIONI PES**

- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 1 - Scuola dell'Infanzia
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 2 - Plesso di scuola primaria (non sede di circolo didattico)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 3 - Sezione associata (per le scuole secondarie)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 4 - Sede di circolo didattico
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 5 - Sede di istituto comprensivo
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 6 - Sede di istituto omnicomprensivo
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 7 - Sede centrale (per le scuole secondarie)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 8 - Sede di istituto di istruzione superiore
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 9 - Sede di CPIA
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educandato statale)
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 11 - Infanzia Comunale
- 2.1 INDICARE SE IL PES E- Domanda 12 - gestione Comunale
- 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 1 - Ha una succursale
- 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 2 - E' una scuola speciale
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 1 - Stato
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 2 - Regione
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 3 - Provincia
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 4 - Città Metropolitana
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 5 - Comune
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 6 - Ente Religioso
- 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 7 - Società o privati
- 2.5 DOPPIO TURNO - Domanda 1 - PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?

**3 EDIFICIO DEL PES 0500140000****1 CLASSI, SEZIONI ED ALUNNI**

Non sono state inserite tutte le classi/sezioni del PES in esame.

**1 DISABILITA'**

1.2 DISABILITA' - Domanda L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?

**2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA**

- 2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) - Domanda È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?
- 2.2 RESPONSABILE (RSPP) - Domanda Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 4 - Per l'Antincendio
- 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 5 - Per l'Addetto all'emergenza
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 1 - Registro infortuni
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 2 - Registro di prevenzione incendi
- 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI - Domanda 3 - Piano di evacuazione

**3 CONNETTIVITA' DELL'EDIFICIO**

- 3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS) - Domanda L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?
- 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN - Domanda L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?

**LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE NON VALIDATA**

NOME RILEVATORE

DATA VALIDAZIONE

NOTE

 VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal referente in ARES del Punto di Erogazione o dall'Amministratore

**NOTA:** L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

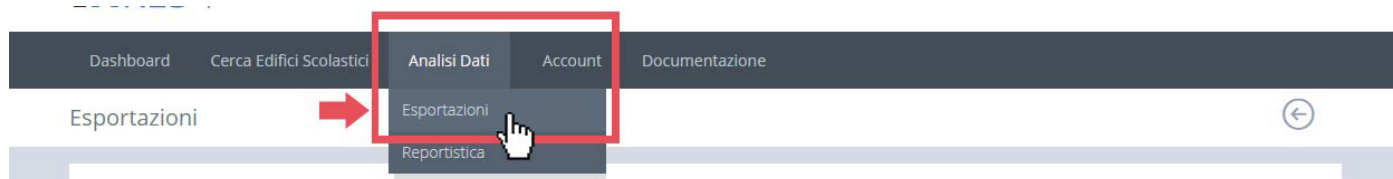
Una nota a fondo pagina ricorda all'utente che la validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore o dell'Amministratore di sistema, e che l'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

# Analisi Dati

La sezione "Analisi Dati" permette di visualizzare alcuni report di riepilogo sulle informazioni di propria competenza o di esportare i dati delle sezioni della Scheda edificio o della Scheda del PES di propria competenza.

## Esportazioni

In questa sezione l'Utente potrà esportare i dati inerenti gli edifici scolastici o i PES di propria competenza.



Inizialmente l'Utente sceglie se vuole le informazioni inerenti gli Edifici o i PES e successivamente può applicare dei filtri sul territorio in cui ricadono gli edifici di propria competenza.

In questo esempio è stata selezionata per l'esportazione la scheda edificio.



Una volta aver filtrato sui dati di interesse, l'Utente potrà scegliere la sezione che vuole esportare oppure le sezioni, scegliendo un massimo di 80 campi da esportare, dalla lista dei campi di ogni sezione.

Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.  
La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.  
Si ricorda che è possibile esportare FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:  
"SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL' EDIFICIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B2 - DATI CATASTALI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B3 - COLLEGAMENTI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B4 - AMBIENTE ED AREA SCOLASTICA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B5 - CARATTERISTICHE AREA SCOLASTICA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C1 - TITOLO DI GODIMENTO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C2 - UTILIZZAZIONE DELL' EDIFICIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C3 - ORIGINE ED ETA'	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C4 - MORFOLOGIA EDIFICIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C5 - DIMENSIONI COMPLESSIVE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C6 - TECNOLOGIA DI COSTRUZIONE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C7 - STATO DI CONSERVAZIONE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D1 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - CERTIFICAZIONI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D2 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOCUMENTAZIONI ANTINCENDIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D3 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOTAZIONI DI SICUREZZA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D4 - REQUISITI PARTICOLARI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE E - CARATTERISTICHE FUNZIONALI E DIMENSIONI DEGLI SPAZI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE F1 - PALESTRE (STRUTTURE SPORTIVE COPERTE)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE F2 - IMPIANTI ALL' APERTO E PISCINE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE G1 - NOTIZIE SUL SERVIZIO DI REFEZIONE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE G2 - AZIENDA AGRICOLA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H1 - INVESTIMENTI EFFETTUATI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H1 - ELENCO INVESTIMENTI EFFETTUATI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H2 - INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H2 - ELENCO INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RELAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO-PES	<input type="checkbox"/>

In questo esempio è stata selezionata per l'esportazione la scheda PES.



PROCEDURA DI ESPORTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA EDIFICIO SCOLASTICO E NELLA SCHEDA PES.

Si ricorda che è possibile esportare fino ad un massimo di 80 campi selezionabili anche in schede diverse.  
 IMPORTANTE: È necessario assicurarsi che il proprio browser abbia i controlli **Javascript** abilitati.

SELEZIONA SCHEDA

PROVINCIA\* / CITTÀ METROPOLITANA

COMUNE

\*ENTE PROVINCIA / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)



Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.  
 La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.  
 Si ricorda che è possibile esportare **FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI** anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:  
 "SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

- SEZIONE 1 - ANAGRAFICA PES
- SEZIONE 2 - INFORMAZIONI PES
- SEZIONE 3.1 - CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI PES
- SEZIONE 3.1 - DISABILITA`
- SEZIONE 3.2 - CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA DELL` EDIFICIO
- SEZIONE 3.3 - CONNETTIVITÀ DELL` EDIFICIO

Nelle immagini che seguono saranno esposti alcuni esempi relativi alla selezione dei campi da esportare.  
 L'utente può selezionare tutti i campi sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

- SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL` EDIFICIO
- SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO
- SEZIONE B1.2 - UNITA` STRUTTURALI
- SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA
- SEZIONE B2 - DATI CATASTALI
- SEZIONE B3 - COLLEGAMENTI
- SEZIONE B4 - AMBIENTE ED AREA SCOLASTICA

Cliccando sull'icona "+" si aprirà la tendina dei campi relativi alla sezione/sottosezione, i quali possono essere selezionati o deselezionati cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.

**SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO**

- [SEZ A] Codice edificio scolastico
- [SEZ A] Codice immobile nell'inventario dell'Ente gestore
- [SEZ A] Gestore dell'immobile
- [SEZ A] Stato dell'edificio
- [SEZ A] Edificio disattivo per motivazione specifica da dichiarare in forma testuale
- [SEZ A] Anno di creazione della scheda edificio
- [SEZ A] Codice ISTAT
- [SEZ A] Località
- [SEZ A] Via, Piazza, ecc
- [SEZ A] Denominazione strada
- [SEZ A] Numero Civico
- [SEZ A] Municipio/Quartiere
- [SEZ A] CAP
- [SEZ A] Latitudine WGS84
- [SEZ A] Longitudine WGS84
- [SEZ A] Spazi Didattici
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Informatiche
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Tecniche
- [SEZ A] Spazi Collettivi
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Mensa
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Auditorium
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Palestra
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Piscina
- [SEZ A] Spazi Amministrativi
- [SEZ A] Edificio strategico per la Protezione Civile
- [SEZ A] Data ultima modifica
- [SEZ A] Ora ultima modifica
- [SEZ A] Utente ultima modifica
- [SEZ A] IP utente ultima modifica
- [SEZ A] SNAES 2014
- [SEZ A] Data validazione SNAES 2014
- [SEZ A] Ora validazione SNAES 2014
- [SEZ A] SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Data Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Ora Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] User Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Validazione campi
- [SEZ A] Data validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- [SEZ A] Ora validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- [SEZ A] Note di validazione

Se l'Utente non seleziona la casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione nessun campo della sezione/sottosezione risulterà selezionato per l'esportazione ed apparirà un messaggio con indicato che per effettuare un'esportazione è necessario selezionare almeno un campo.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

**SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO**

**SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO**

**SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI**

Si potranno comunque selezionare i campi relativi alla sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.

**SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO**

- [SEZ A] Codice edificio scolastico
- [SEZ A] Codice immobile nell'inventario dell'Ente gestore
- [SEZ A] Gestore dell'immobile
- [SEZ A] Stato dell'edificio **esempio**
- [SEZ A] Edificio disattivo per motivazione specifica da dichiarare in forma testuale
- [SEZ A] Anno di creazione della scheda edificio
- [SEZ A] Codice ISTAT
- [SEZ A] Località **esempio**
- [SEZ A] Via, Piazza, ecc
- [SEZ A] Denominazione strada
- [SEZ A] Numero Civico
- [SEZ A] Municipio/Quartiere **esempio**
- [SEZ A] CAP
- [SEZ A] Latitudine WGS84
- [SEZ A] Longitudine WGS84
- [SEZ A] Spazi Didattici
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Informatiche
- [SEZ A] Spazi Didattici - Aule Tecniche
- [SEZ A] Spazi Collettivi
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Mensa
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Auditorium
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Palestra **esempio**
- [SEZ A] Spazi Collettivi - Piscina
- [SEZ A] Spazi Amministrativi
- [SEZ A] Edificio strategico per la Protezione Civile
- [SEZ A] Data ultima modifica
- [SEZ A] Ora ultima modifica
- [SEZ A] Utente ultima modifica
- [SEZ A] IP utente ultima modifica
- [SEZ A] SNAES 2014
- [SEZ A] Data validazione SNAES 2014
- [SEZ A] Ora validazione SNAES 2014
- [SEZ A] SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Data Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Ora Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] User Validazione SNAES 2.0 FASE1
- [SEZ A] Validazione campi
- [SEZ A] Data validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- [SEZ A] Ora validazione SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA
- [SEZ A] Note di validazione

**SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO**

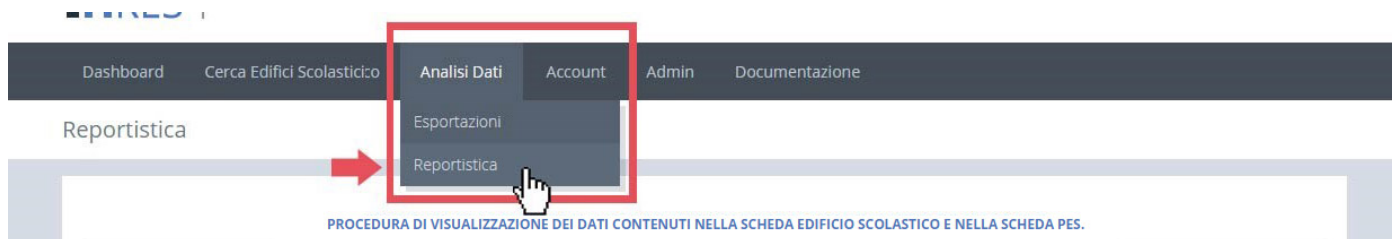
Una volta aver filtrato i dati di interesse, l'Utente potrà esportare i dati cliccando sul tasto "ESPORTA", ottenendo così un file formato .xlsx contenente i dati selezionati.

**SEZIONE H2 - ELENCO INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE**

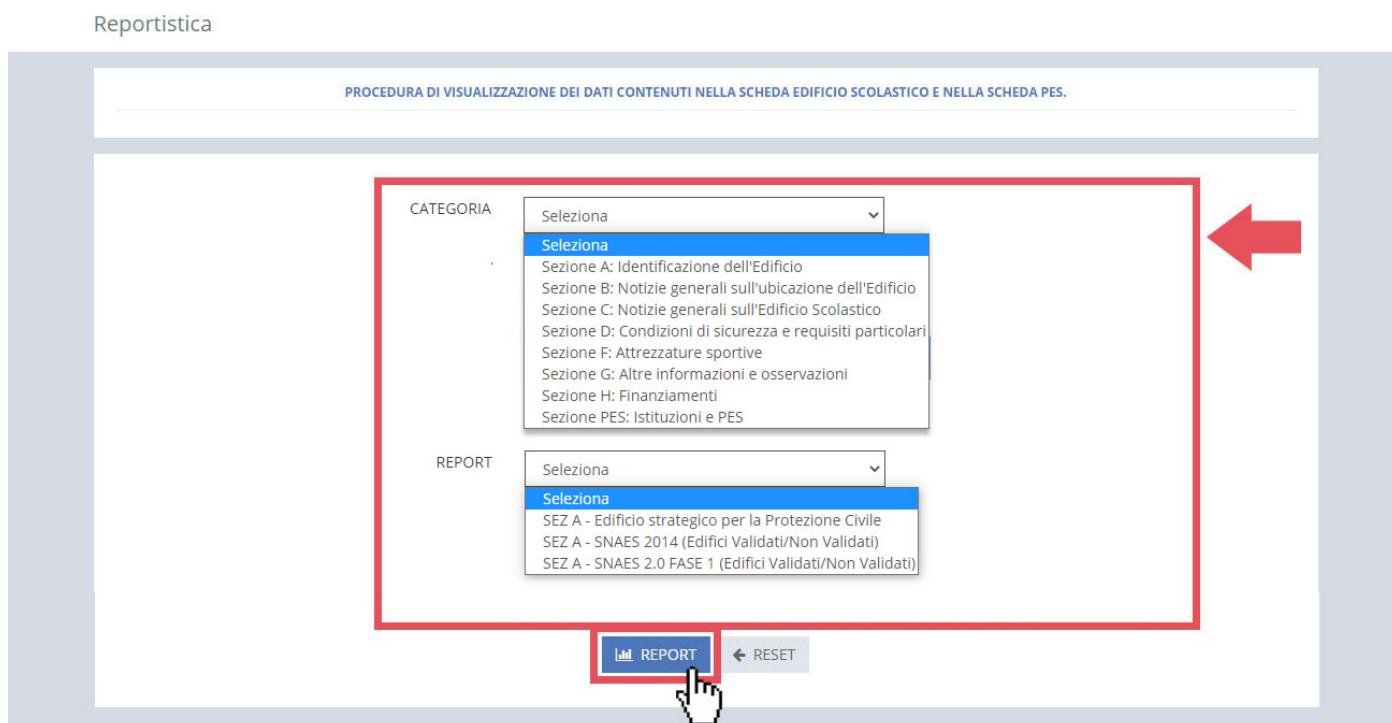
**RELAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO-PES**

# Reportistica

In questa sezione l'Utente, in base ai dati di propria competenza, potrà visualizzare i dati di riepilogo in formato tabellare e tramite grafici interattivi.



Inizialmente l'utente dovrà scegliere se visualizzare i report considerando tutti gli edifici o solamente gli edifici statali. Successivamente dovrà selezionare la categoria e il report specifico da visualizzare.



Una volta selezionato il report, facendo click sul pulsante "Report", l'Utente potrà visualizzare il risultato di riepilogo, stamparlo e/o esportarlo nei vari formati proposti dal software.

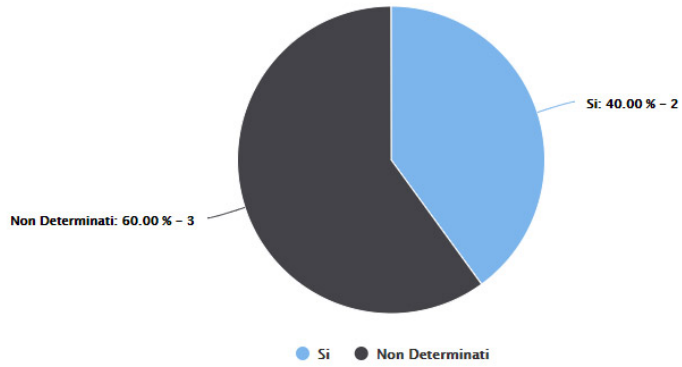
Cliccando sul pulsante "Reset" l'utente annulla i parametri selezionati per la procedura.

CATEGORIA Sezione F: Attrezzature sportive

REPORT SEZ F.1.1 - Palestra scolastica propria dell' Ec

REPORT RESET

F.1.1 - Palestra Scolastica Propria dell' Edificio



- Stampa grafico
- Scarica immagine PNG
- Scarica immagine JPEG
- Scarica documento PDF
- Scarica immagine vettoriale SVG

PDF Excel CSV Colonne

	EDIFICI	VALORI %
SI	2	40 %
NON DETERMINATI	3	60 %
TOTALE	5	100%

# Visualizza Account

L'Utente, una volta che ha effettuato l'accesso al sistema ed è stato abilitato dall'Amministratore di Sistema, potrà visualizzare il proprio account cliccando sul nominativo nella barra in alto o cliccando su Account-> Visualizza Account.

The screenshot displays the 'Visualizza Account' page. At the top, the user's name 'nome cognome' is highlighted in a red box. Below the navigation bar, the 'Account' menu is highlighted, and the 'Visualizza Account' option is selected. The main content area shows the following details:

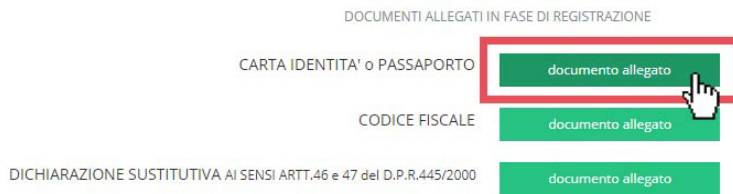
TIPOLOGIA UTENTE	Istituzione Scolastica	ENTE	CASCIANA TERME LARI
UTENTE	NOME.COGNOME		
DIRITTI	SCRITTURA		
CODICE FISCALE	RSSMRA80A01L736U	GENERE	Maschio
NOME	NOME	COGNOME	COGNOME
DATA DI NASCITA	01/01/1980	NAZIONE DI NASCITA	ITALIA
PROVINCIA DI NASCITA	Venezia	COMUNE DI NASCITA	Venezia
EMAIL	email@email.it	EMAIL ISTITUZIONALE	email@emailistituzionale.it
ENTE/UFFICIO DI APPARTENENZA	ufficio		
TELEFONO	123 456789	FAX	123 456789

DOCUMENTI ALLEGATI IN FASE DI REGISTRAZIONE

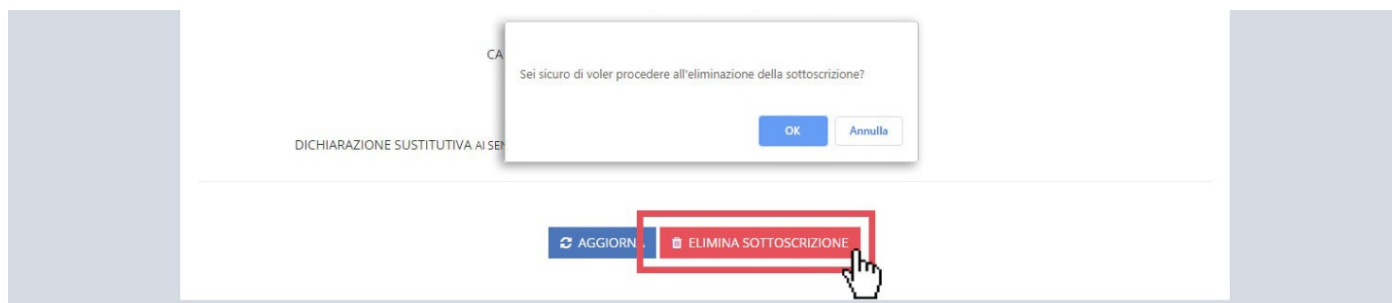
CARTA IDENTITA' o PASSAPORTO	documento allegato
CODICE FISCALE	documento allegato
DICHIARAZIONE SUSTITUTIVA AI SENSI ARTT.46 e 47 del D.P.R.445/2000	documento allegato

Buttons at the bottom: AGGIORNA (refresh icon) and ELIMINA SOTTOSCRIZIONE (trash icon).

Cliccando sul tasto "documento allegato" sarà possibile scaricare il documento caricato in fase di registrazione.



Se l'Utente volesse cancellarsi dal sistema informativo ARES 2.0, dovrà procedere cliccando sul tasto "ELIMINA SOTTOSCRIZIONE".



A seguito dell'operazione, l'Utente riceverà una mail all'indirizzo di registrazione con cui potrà confermare la sua cancellazione.



# Accesso singolo utente a più domini di competenza

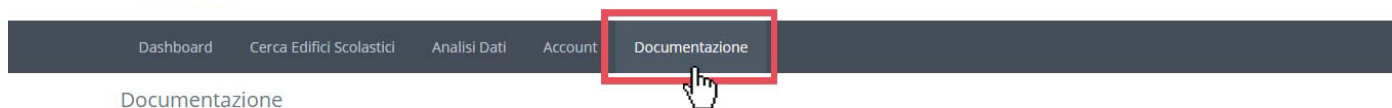
Vedere il capitolo "Accesso del singolo Utente a più domini" nel manuale di registrazione.

---



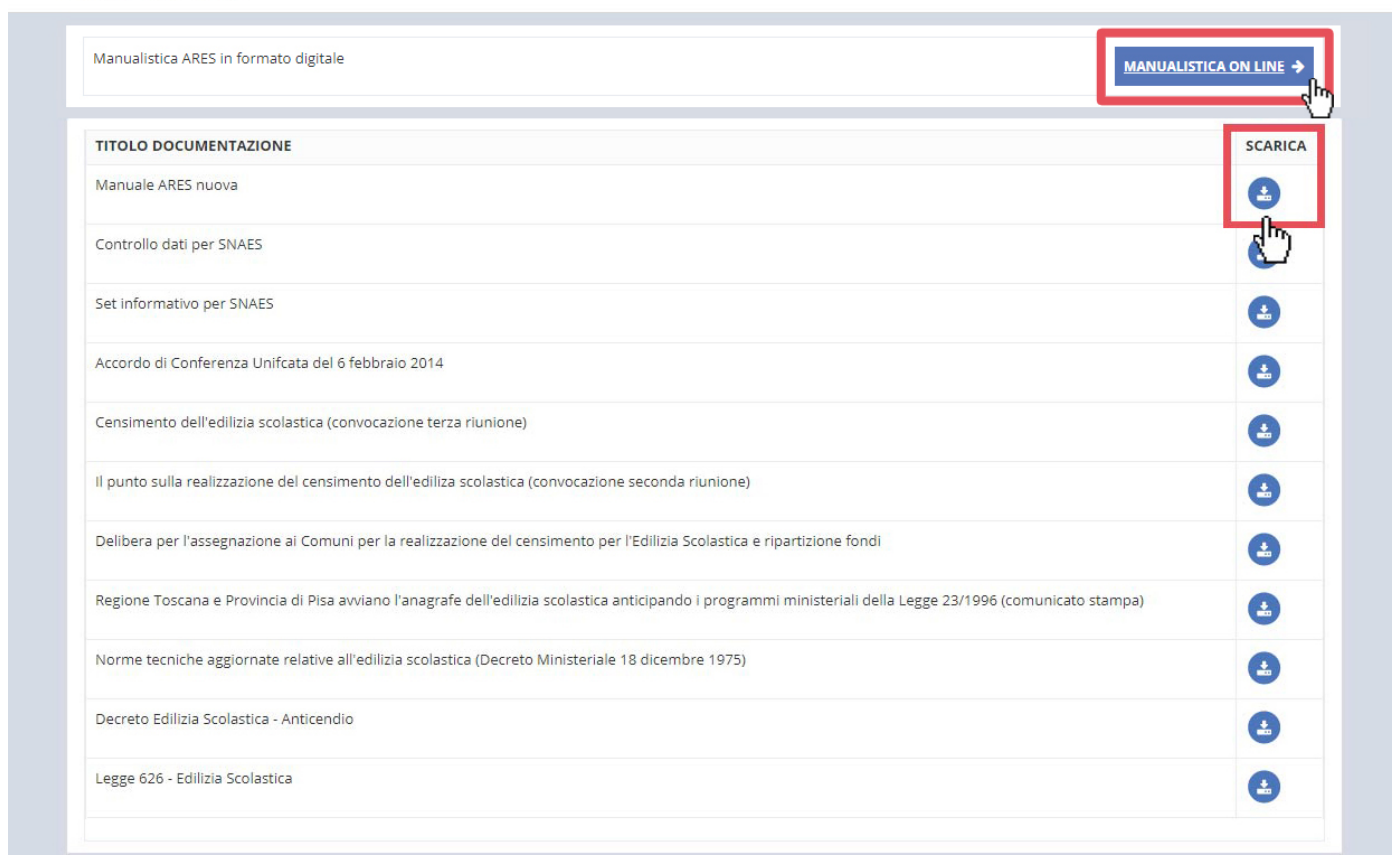
# Documentazione

La pagina della gestione della documentazione è accessibile da tutti gli utenti dal menu Documentazione (visionabili anche dalla voce "Documentazione" nella pagina di login).














Nell'area *Documentazione*, sarà possibile accedere alla manualistica on line relativa al sistema informativo (tramite il collegamento "MANUALISTICA ON LINE" posto nel primo riquadro) e scaricare il materiale di documentazione cliccando sull'icona "SCARICA".

## Documentazione



The screenshot shows the 'Documentazione' page. At the top right, there is a blue button labeled 'MANUALISTICA ON LINE' with a right-pointing arrow, highlighted with a red box. Below this is a table with the following structure:

TITOLO DOCUMENTAZIONE	SCARICA
Manuale ARES nuova	
Controllo dati per SNAES	
Set informativo per SNAES	
Accordo di Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014	
Censimento dell'edilizia scolastica (convocazione terza riunione)	
Il punto sulla realizzazione del censimento dell'edilizia scolastica (convocazione seconda riunione)	
Delibera per l'assegnazione ai Comuni per la realizzazione del censimento per l'Edilizia Scolastica e ripartizione fondi	
Regione Toscana e Provincia di Pisa avviano l'anagrafe dell'edilizia scolastica anticipando i programmi ministeriali della Legge 23/1996 (comunicato stampa)	
Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica (Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975)	
Decreto Edilizia Scolastica - Anticendio	
Legge 626 - Edilizia Scolastica	

The 'SCARICA' header and the first download icon are highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at the first icon.